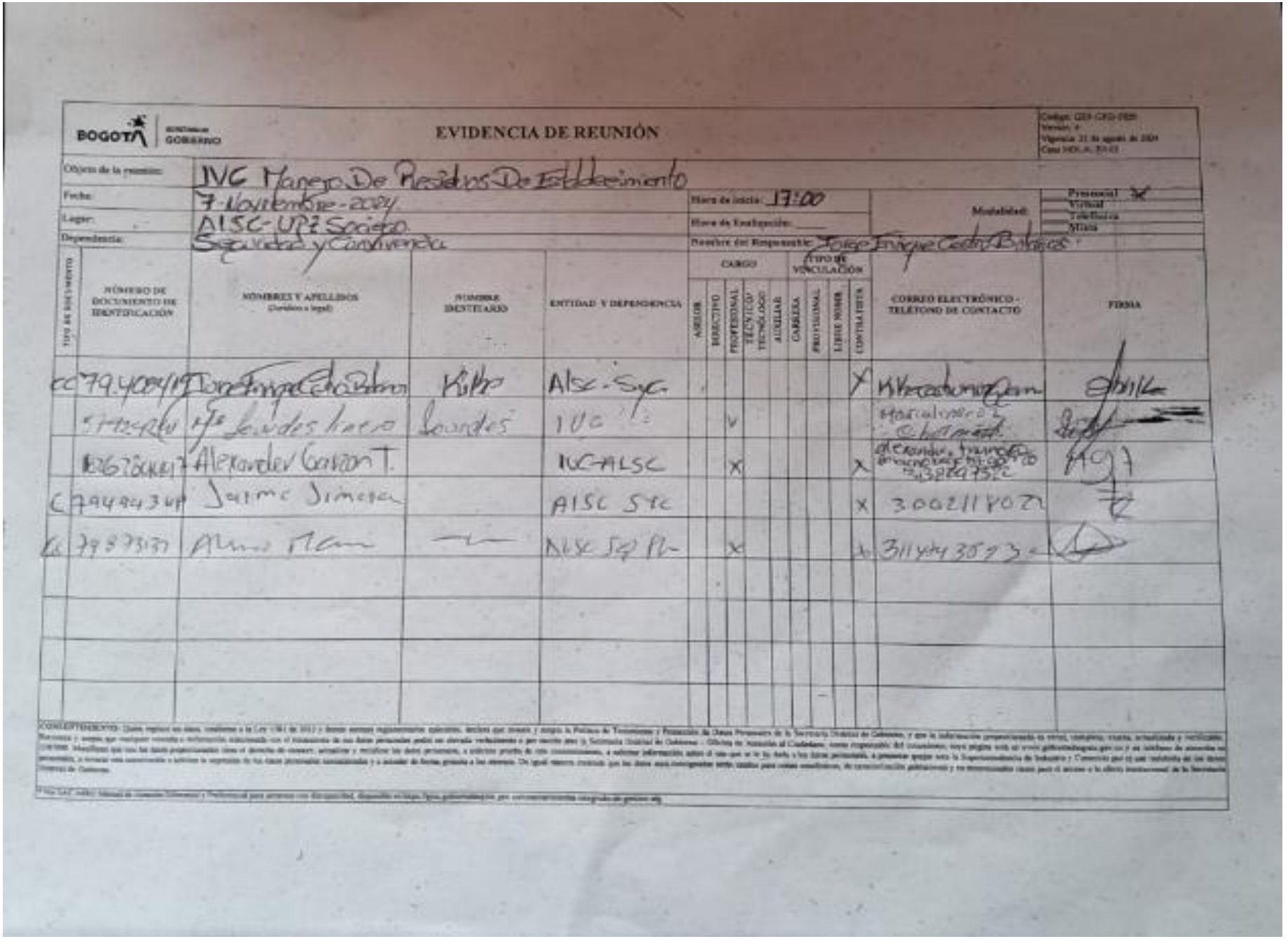


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 701034

Objeto de la reunión: IVC Manejo De Residuos De Esclarecimiento
Fecha: 7-Noviembre-2024
Hora de inicio: 17:00
Hora de finalización: ____
Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar: AISC-UPZ Sociego
Dependencia: Seguridad y Convivencia
Nombre del Responsable: Jorge Enrique Cadena Bohórquez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Cuerdano o legal)	NOMBRE DESTEARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79.400.419	Jorge Enrique Cadena Bohórquez	Kilo	AISC - Sec.									X	KVecadena@gmail.com	
	[illegible]	Hfo Lourdes Lucero	Lourdes	IVC			V							Marialucero2 @hotmail.	
	1136766467	Alexander Gonzalez T.		IVC-AISC			X						X	Alexander.gonzalez@bomberosbogota.gov.co 3228975	
C	79494364	Jaime Jimenez		AISC Sec									X	3002110021	
CC	79873137	Alvaro Alan	—	AISC Sec Pl			X						X	3114043073	

CONSENTIMIENTO: Dando ingreso en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Manifiesto y acepto que mediante mecanismo o herramienta relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrán ser atendidas verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, toda vez que en los links o vías dichas personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de mis datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que los datos serán investigados serán tratados para ciertas condiciones, de caracterización poblacional y no discriminación social para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: IVC MANEJO DE RESIDUOS DE ESTABLECIMIENTO Y ACTIVIDAD ECONOMICA

FECHA: 07-11-2024
HORA: _17:00__ A _22:00__
LUGAR: LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL
UPZ: NUMERO- 033 SOCIEGO

OBJETIVO: REVISAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CUMPLAN CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA COMERCIALIZAR.

DESARROLLO: Siendo las _17:00_ nos reunimos los anteriores firmantes en la Alcaldía de San Cristóbal para realizar el IVC de Actividad económica y manejo de residuos de establecimiento. Se inicia la actividad a las 18:00 donde visitamos 4 establecimientos que fueron los siguientes:

1. STRAWBERRY FRUTERIA Kra 8 No.1-53 sur Barrio Calvo Sur UPZ: SOCIEGO. Se hace la verificación de documentos y la sensibilización de residuos sólidos. Este establecimiento tiene la documentación incompleta. Se hace cierre preventivo para que al día siguiente realicen el trámite de los documentos pendientes.

2. PANADERIA LA GRAN KIRIOS Kra 8 No.1A-05. Barrio Calvo Sur. UPZ: SOCIEGO. Se hace verificación de documentos y sensibilización de residuos. Este establecimiento no presenta ningún documento. Se realiza el sellamiento por falta de documentación por 6 días, con un comparendo No.11-001-1272077 del Articulo 92 numeral 16 Ley 1801.

3. PANADERIA LA NACIONAL Kra 8A No.1A-21 sur Barrio Calvo Sur. UPZ: SOCIEGO. Se hace verificación de documentos y sensibilización de residuos. Este establecimiento cumple con toda la documentación requerida.

4. DISTRIBUIDORA CAMILA Kra 8 No.1A -66 sur. Barrio Calvo Sur. UPZ: SOCIEGO. Se hace verificación de documentos y sensibilización de residuos. Este establecimiento tiene la documentación incompleta. Se hace cierre preventivo para que al día siguiente realicen el trámite de los documentos pendientes.

Anexar fotos con direcciones de las novedades presentadas





Foto 1: Sellamiento de cierre preventivo por documentación incompleta.	**Foto 2**: Sellamiento por no tener ningún documento de los requeridos. Se hace cierre por 6 días



Foto 3: Se realiza sellamiento preventivo por documentación incompleta.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: Colocar las diferentes conclusiones de la actividad, como las solicitudes, trámites correspondientes, etc.

Se realizaron 4 visitas de las cuales solo uno cumplió con su documentación completa.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta		
2.	**Cierre de actividad.**		

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Jorge Enrique Castro Bolaños
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A